



SENACS
QUESTIONNAIRE 2015-2016 sur les données 2014

Bienvenue dans l'espace de travail senacs.fr !



Etape 1 : Je m'identifie.
Ma Caf ou ma fédération m'a transmis un login et un mot de passe. Je me connecte sur senacs.fr

Optimiser le rendu du site ?
Je me connecte si possible sur mozilla

Un oubli de mot de passe ?
Je clique sur « mot de passe oublié » et reçois un lien pour me ré-initialiser !

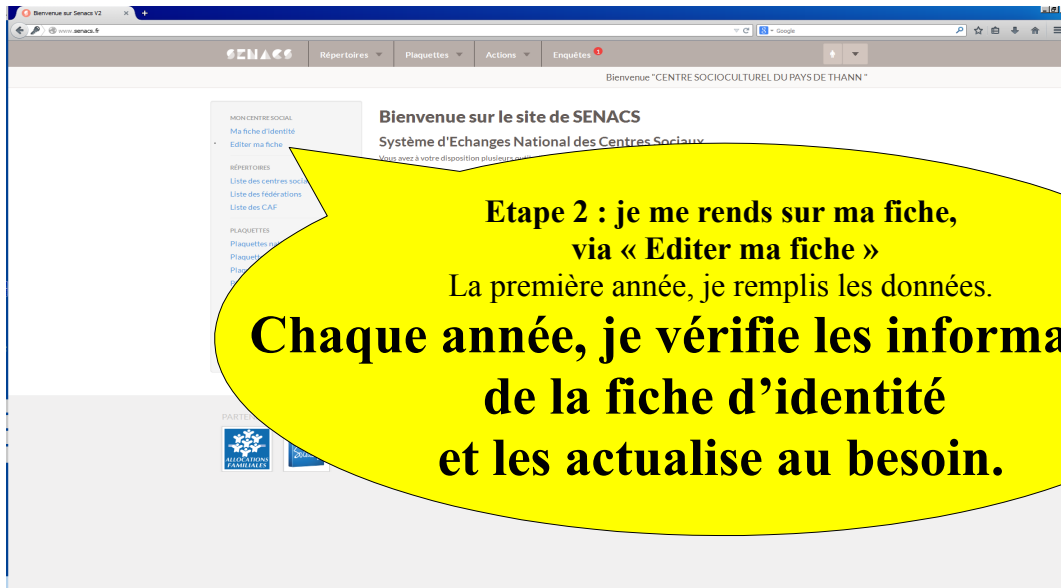
Chaque année,

J'actualise :
Ma fiche d'identité

Je renseigne :
l'enquête nationale,
les **questions locales** le cas échéant

Je valorise :
Je mets en ligne une ou plusieurs **fiches-action**

1. FICHE D'IDENTITE ET GENERALITES



The screenshot shows the SENACS website interface. A yellow callout box is overlaid on the page, containing the following text:

**Etape 2 : je me rends sur ma fiche,
via « Editer ma fiche »**
La première année, je remplis les données.
**Chaque année, je vérifie les informations
de la fiche d'identité
et les actualise au besoin.**

La fiche d'identité constitue le **répertoire** des centres sociaux participant à l'enquête.

Les informations contenues dans la fiche permettent à vos Caf et représentations locales reconnues par le réseau fédéral de dresser le **portrait des centres sociaux du territoire** et d'effectuer des **croisements de données avec les questions de l'enquête**.

La fiche est constituée :

- du répertoire
- des informations sur le mode de gestion
- des informations sur l'adhésion fédérale
- des informations sur le territoire d'intervention
- des généralités

Les questions posées dans la fiche d'identité restent en mémoire d'une année sur l'autre !

Un message d'alerte vous incite à valider chaque année ces informations, ou à effectuer des modifications s'il y a eu des évolutions.

Le remplissage et la validation de la fiche d'identité sont obligatoires pour pouvoir accéder à l'enquête !

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- vos données chiffrées sur les adhérents (si concernés)
- vos données chiffrées sur les usagers

• **Données Répertoire**

1. Nom du centre social- le cas échéant Nom de l'association
1. Adresse
2. Téléphone
3. Site web
4. Adresse mail : donnée obligatoire
5. Code postal
6. Code insee
7. Code APE
8. Numéro de siret
9. Date du 1° agrément
10. Historique de la structure (ouvert)

date de création, origine de l'initiative de la structure, origine de l'initiative du projet "Centre Social"..

• **Mode de gestion**

QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES	OBSERVATIONS
Q1. Quel est le mode de gestion du centre social ?	<ul style="list-style-type: none"> • Association loi 1901/1908etc (avec Q.1.2.) • Collectivité locale (avec Q.1.3.) • Caf (gestion directe) • Co-gestion (avec Q.1.4) • Autre (dont délégation de gestion) (à préciser) 	Choix unique
Q1.2. si mode de gestion « association loi 1901 », cette association gère-t-elle?	<ul style="list-style-type: none"> • Un agrément • Plusieurs agréments 	Ne s'ouvre que si réponse "Association" à Q1 choix unique 1 ACCES A L'ENQUETE PAR AGREMENT L'agrément concerne l'Animation Globale
Q1.3. si mode de gestion « collectivité locale », précisez :	<ul style="list-style-type: none"> • Mairie • CCAS • Intercommunalité • Régie à vocation unique • Autre (à préciser) 	Ne s'ouvre que si réponse "collectivité locale" à Q1 choix unique
Q1.4. si mode de gestion « co-gestion », précisez quels sont les partenaires à la co-gestion:	<ul style="list-style-type: none"> • Caf et collectivité locale • Caf et association • Caf et fédération d'éducation populaire • Collectivité locale et association • Autre (à préciser) 	Ne s'ouvre que si réponse "co-gestion" à Q1 choix unique Autre concerne notamment les co-gestion tripartites ; Merci d'en préciser les partenaires
Q2. Concernant les adhésions de votre centre social	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d' « adhésions » individuelles • Nombre d' « adhésions » familiales • Nombre de personnes touchées par ces « adhésions » 	Si pas d'adhésion, mettre zéro pour chaque ligne Donner une estimation, un ordre d'idée global On entend « adhésion » au sens large, qui comprend les adhérents, les membres actifs ou assimilés... Il s'agit ici de mesurer le nombre de personnes susceptibles de s'investir dans les activités du centre social, quel que soit le mode de gestion



• **Adhésion fédérale**

Q.1. Êtes vous adhérent à la Fédération des centres sociaux ?	<ul style="list-style-type: none"> • Oui • Non 	Choix unique Le réseau fédéral comprend la Fédération nationale des centres sociaux (FCSF), les fédérations locales (régionales ou départementales) et les associations reconnues par la FCSF
Q.2. Êtes vous adhérent à une autre fédération ?	<ul style="list-style-type: none"> • Non • FOL « Ligue de l'enseignement » • FFMJC • Confédération des MJC • Léo Lagrange • Francas • UFCV • CEMEA • Foyers ruraux • Familles Rurales • Autre (préciser) 	Choix multiple possible si réponse différente de zéro Autre par exemple : cas des centres ressources...

• **Territoire d'intervention**

Q4. Votre territoire d'intervention est	<ul style="list-style-type: none"> • Un espace à dominante urbaine • Un espace à dominante rurale 	http://www.insee.fr/fr/methodes/default.asp?page=definitions/aire-urbaine.htm Choix unique
Votre centre social est-il un centre « gens du voyage » ?	<ul style="list-style-type: none"> • Oui • non 	
Q4.1. Si votre territoire est un espace à dominante urbaine, votre centre social touche :	<ul style="list-style-type: none"> • Un quartier, • Plusieurs quartiers, • Une commune entière, • Un territoire intercommunal – précisez le nombre de communes 	Ne s'ouvre que si réponse "espace à dominante urbaine" à Q4 Choix unique
Q.4.2. Si votre territoire est un espace à dominante rurale, votre centre social touche :	<ul style="list-style-type: none"> • Une commune, • Plusieurs communes, précisez le nombre de communes • Une intercommunalité précisez le nombre de communes • Plusieurs intercommunalités précisez le nombre de communes 	Ne s'ouvre que si réponse "espace à dominante rurale" à Q4 Choix unique
Q 5. Sur la Politique de la Ville et la revitalisation rurale » :	<ul style="list-style-type: none"> • Votre centre social est situé sur un territoire en « politique de la ville » • Votre centre social reçoit des financements au titre de la politique de la ville • Votre centre social est situé sur une commune classée en zone de revitalisation rurale • Vous n'êtes pas concerné par cette question 	

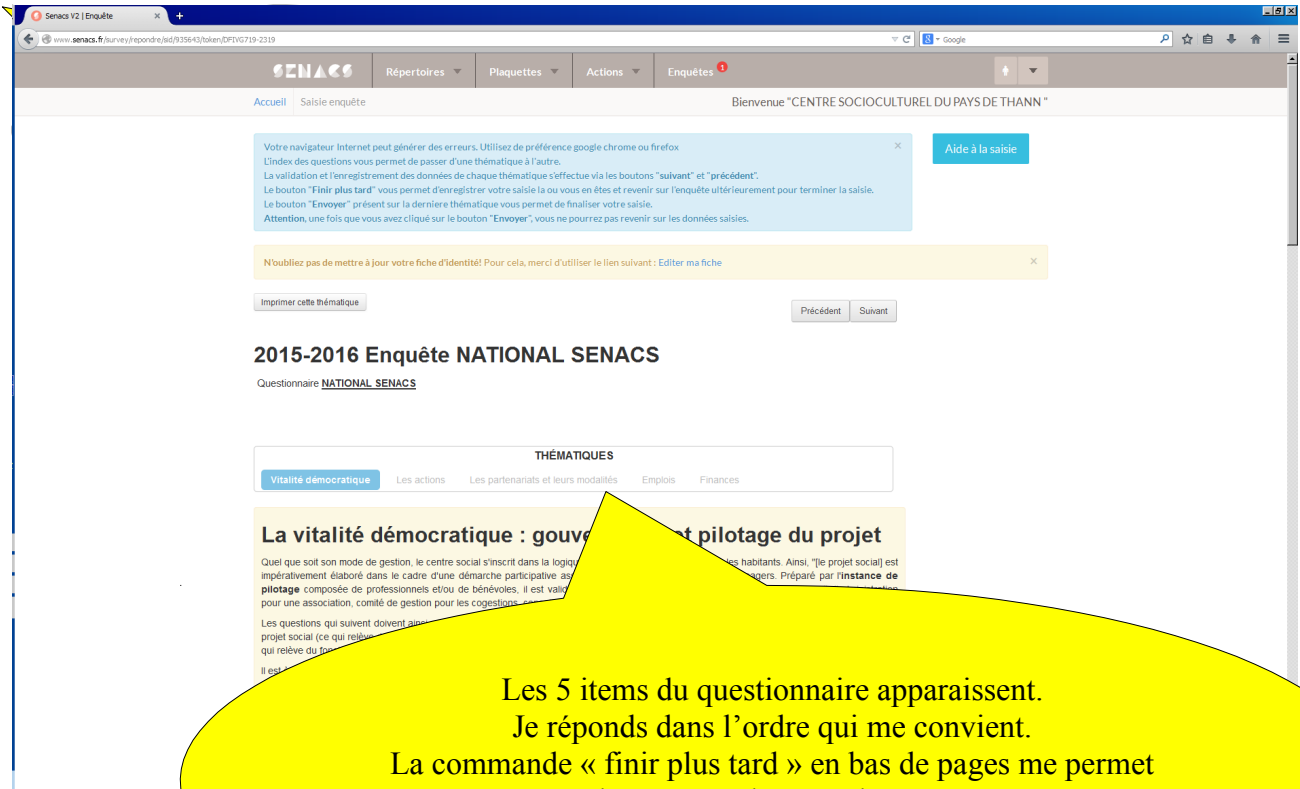


Population de la zone d'influence	numérique	La zone d'influence est le territoire sur lequel le centre agit réellement et produit des effets directement ou par attraction des populations concernées par ses actions. On se situe en cohérence avec le zonage explicité dans le projet social : merci donc de donner l'information qui est transmise dans votre projet social
Population de la commune d'intervention (donnée INSEE)	Numérique	Cette donnée n'est pas à transmettre par le centre social, mais à incrémenter dans la base par insee (horizon 2017?)

• **Généralités**

QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES	OBSERVATIONS
Q.1. Concernant le nombre d'utilisateurs de votre centre social :	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'utilisateurs qui participent régulièrement aux activités du centre social • Nombre d'utilisateurs qui participent régulièrement aux actions des partenaires hébergés par le centre social • Nombre d'utilisateurs ponctuels (qui participent aux manifestations, actions hors les murs...) 	<p>- Sur une année scolaire ou une année civile : décompte sur une période de 12 mois</p> <p>- concerne les utilisateurs de la zone d'influence</p> <p>- les « partenaires hébergés » peuvent être les associations ou autres instances utilisant le centre pour des activités, rencontres etc...</p>
Q.2. Quelle est la durée de votre agrément ?	<ul style="list-style-type: none"> • 1 an • 2 ans • 3 ans • 4 ans • + de 4 ans 	Menu déroulant – il s'agit de la durée totale de l'agrément en cours-

2. LE QUESTIONNAIRE SENACS, donnée 2014



Senacs V2 | Enquête

www.senacs.fr/.../repondre/id/9235642/token/DPVIG719-2219

SENACS Répertoires Plaquettes Actions Enquêtes

Accueil Saisie enquête Bienvenue "CENTRE SOCIOCULTUREL DU PAYS DE THANN"

Votre navigateur Internet peut générer des erreurs. Utilisez de préférence google chrome ou firefox
L'index des questions vous permet de passer d'une thématique à l'autre.
La validation et l'enregistrement des données de chaque thématique s'effectue via les boutons "suivant" et "précédent".
Le bouton "Finir plus tard" vous permet d'enregistrer votre saisie là ou vous en êtes et revenir sur l'enquête ultérieurement pour terminer la saisie.
Le bouton "Envoyer" présent sur la dernière thématique vous permet de finaliser votre saisie.
Attention, une fois que vous avez cliqué sur le bouton "Envoyer", vous ne pourrez pas revenir sur les données saisies.

Aide à la saisie

N'oubliez pas de mettre à jour votre fiche d'identité! Pour cela, merci d'utiliser le lien suivant: [Editer ma fiche](#)

Imprimer cette thématique Précédent Suivant

2015-2016 Enquête NATIONAL SENACS

Questionnaire NATIONAL SENACS

THÉMATIQUES

Vitalité démocratique Les actions Les partenariats et leurs modalités Emplois Finances

La vitalité démocratique : gouvernance et pilotage du projet

Quel que soit son mode de gestion, le centre social s'inscrit dans la logique de participation des habitants. Ainsi, "le projet social" est impérativement élaboré dans le cadre d'une démarche participative associant les habitants. Préparé par l'instance de pilotage composée de professionnels et/ou de bénévoles, il est validé par le conseil d'administration pour une association, comité de gestion pour les cogestions.

Les questions qui suivent doivent être répondues en fonction de votre situation et de votre projet social (ce qui relève de la gestion courante du centre social, ce qui relève de la gestion de projet, ce qui relève de la gestion de projet social, ce qui relève de la gestion de projet social).

Les 5 items du questionnaire apparaissent.
Je réponds dans l'ordre qui me convient.
La commande « finir plus tard » en bas de pages me permet
de sauvegarder mes données.
**La validation finale du questionnaire se fait par « envoyer »
en bas de l'onglet « Finances ».**



1. La Vitalité démocratique : Gouvernance et Pilotage du projet

Quel que soit son mode de gestion, le centre social s'inscrit dans la logique d'un projet élaboré pour et avec les habitants. Ainsi, « [le projet social] est impérativement élaboré dans le cadre d'une démarche participative associant les bénévoles et les habitants-usagers. Préparé par l'instance de pilotage composée de professionnels et/ou de bénévoles, il est validé par l'instance de gouvernance de la structure (conseil d'administration pour une association, comité de gestion pour les co-gestions, conseil municipal pour une ville). » point 3.2.1 de la LCAVS de 2012.

Les questions qui suivent doivent ainsi permettre de mesurer le degré de la participation des habitants aussi bien dans les instances de pilotage du projet social (ce qui relève des actions menées en fonction des attentes et besoins définis), que dans l'instance de gouvernance de l'équipement (ce qui relève du fonctionnement de la structure au sens politique et juridique du terme).

Il est à noter :

- que les notions de gouvernance et de pilotage ne sont pas complètement étanches : l'instance de gouvernance peut aussi être celle qui pilote le projet !
- Que si l'instance de gouvernance est restrictive (il y en a souvent qu'une, voire deux), les instances de pilotage peuvent être plurielles (commissions thématiques, groupes de travail...)

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :
vos données chiffrées sur les bénévoles impliqués dans l'instance de pilotage
vos données chiffrées sur les bénévoles d'activités
vos informations sur les formations de bénévoles

MODULE	QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES	REPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponse
L'INSTANCE				
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv 1. Le centre social a-t-il une ou plusieurs instances associant les habitants à sa gouvernance ou au pilotage de son projet?	<ul style="list-style-type: none"> • Non, aucune instance • oui, une instance de gouvernance : un CA • oui, une ou plusieurs instance(s) de gouvernance : autre (+ champ texte pour préciser) • oui, une ou plusieurs instance(s) associant les habitants au pilotage du projet (+ champ texte) 		Fermée multiple + champ texte

VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv 2. Combien y a-t-il d'habitants associés à l'(aux) instance(s) de pilotage et de gouvernance de votre centre social ? (bénévolat administrateur...)	Q2.1 Instance(s) de gouvernance : (nb d'hab) Q2.2 Instance(s) de pilotage : (nb d'hab)		Numérique ne s'ouvre que si la réponse à Q1 est différente de « non »
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv 3. Combien de nouveaux habitants se sont impliqués dans ces instances en 2014 ?	<ul style="list-style-type: none"> Instance de gouvernance : (nb de nouveaux habitants) Instance(s) de pilotage : (nb de nouveaux habitants) 		Numérique La question ne s'ouvre que si Q1 différent de « non » ?
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv 4-Selon vous, les instances laissent-elles aux habitants un rôle : de consultation de décision aucun rôle	Pour les thèmes : <ul style="list-style-type: none"> projet social relations partenariales modalités de fonctionnement (statuts, relations salariés/bénévoles...) moyens financiers et humains 		
LE BENEVOLAT				
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv.5 A combien estimez-vous le nombre d'heures de bénévolat des administrateurs - ou des personnes bénévoles impliquées dans les instances de gouvernance et de pilotage du centre social en 2014?		Pendant les réunions internes propres à l'équipement on cherche une estimation, un ordre de grandeur cohérent, mais pas un chiffre exact Il s'agit du nombre d'heures cumulées	numérique
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv.6 Quel était le nombre de bénévoles d'activités régulières en 2014?			Numérique Les bénévoles d'activités régulières sont des personnes qui apportent une aide régulière à l'animation des activités du

			centre social
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv.7 Citez 1 à 3 activités dans la(les)quelle(s) les bénévoles d'activités sont les plus présents ?		s'ouvrir uniquement si Q6 différent de « 0 »
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv.8. A combien estimez-vous le nombre d'heures de bénévolat d'activités en 2014?	Nb d'actions X nb de pers X nb d'heure par semaine X 46 semaines	numérique
	Gouv 9 Tous types de bénévolat confondus, quel est le nombre de : <ul style="list-style-type: none"> • bénévoles jeunes 12-17 ans • bénévoles jeunes adultes 18-25 ans • bénévoles adultes • bénévoles seniors + de 60 ans 		Nouveau numérique
LA FORMATION (concerne tous les types de bénévoles)			
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv.10. Combien de bénévoles ont été formés en 2014?	Formation = qualifier les acteurs pour qualifier les projets.	Numérique
VITALITE DEMOCRATIQUE ET PILOTAGE DU PROJET	Gouv10 1.Sur quels thèmes ? Pour les Bénévoles associés à la gouvernance et/ou au pilotage: Pour les Bénévoles d'activités :		Ouvert texte- 1 case par ligne ne s'ouvre que si Q10 est supérieure à 0

2. Les Actions : un onglet et des fiches

Ces questions permettent de donner à voir les actions des centres sociaux au quotidien et de valoriser ce qui est porté par les habitants.

Les thématiques de ce module « actions » sont divisées en 3 sous-thèmes :

1. les projets liés à des questions sociales et à des enjeux actuels vécus et portés par des habitants
2. les activités de services proposées par le centre social
3. une focale sur l'intergénérationnel et le bien-vieillir en centre social (ACTIONS et PARTENARIATS)

Ce module comprend tout autant les actions animées par les salariés ou les bénévoles de la structure que celles qui sont mises en œuvre par des habitants et des partenaires dans le cadre du projet du centre social : en général, on parle donc des actions « qui se passent » au centre !

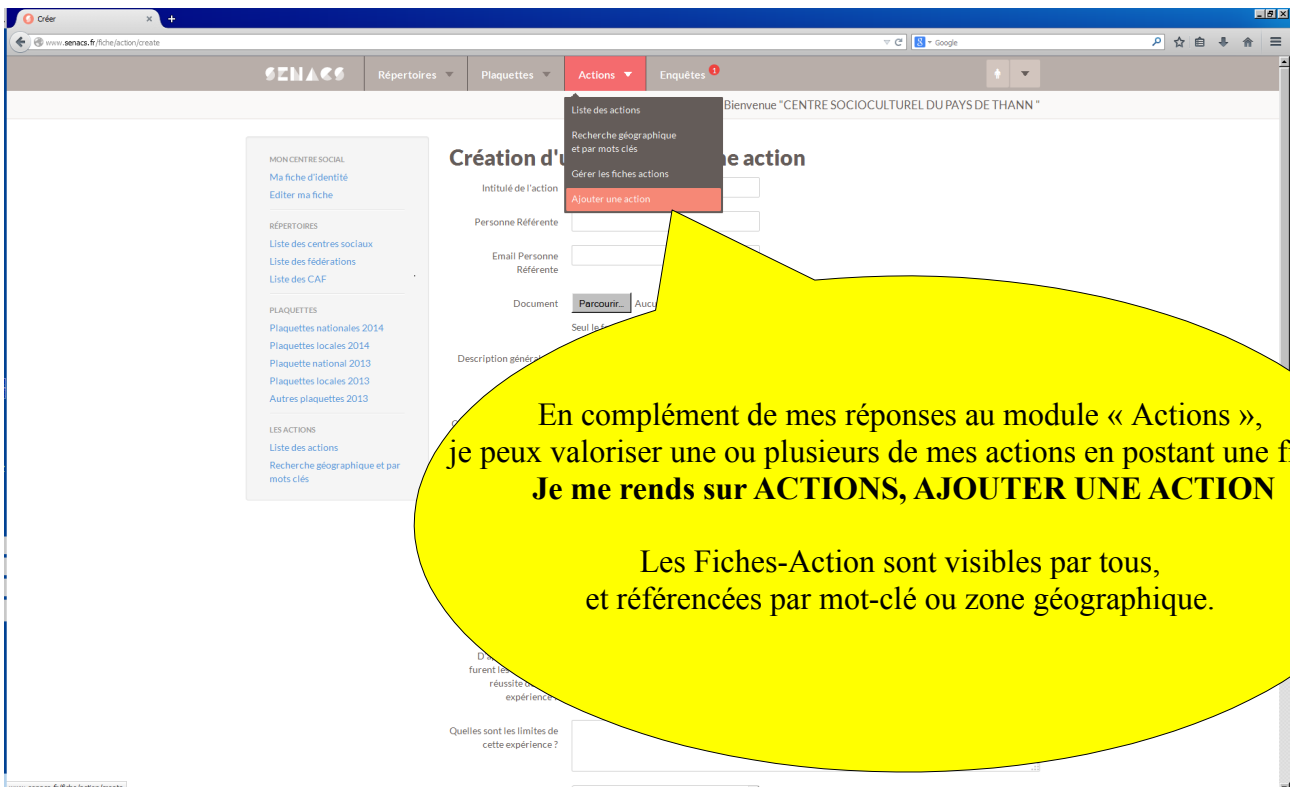
Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- **votre rapport d'activités**
- **toute information sur les actions du centre social par classe d'âge : thème et nombre de personnes concernées**

VOS INITIATIVES MERITENT D'ETRE CONNUES !

MERCI DE VALORISER AU MOINS UNE ACTION VIA UNE FICHE-ACTION

POUR VALIDER VOTRE QUESTIONNAIRE !



The screenshot shows the 'Création d'une action' page on the SENACS website. The page has a navigation menu with 'Actions' selected. A dropdown menu is open under 'Actions', showing options: 'Liste des actions', 'Recherche géographique et par mots clés', 'Gérer les fiches actions', and 'Ajouter une action'. The main form contains fields for 'Intitulé de l'action', 'Personne Référente', 'Email Personne Référente', 'Document', and 'Description générale'. A yellow callout bubble is overlaid on the form, containing the following text:

En complément de mes réponses au module « Actions », je peux valoriser une ou plusieurs de mes actions en postant une fiche ! Je me rends sur ACTIONS, AJOUTER UNE ACTION

Les Fiches-Action sont visibles par tous, et référencées par mot-clé ou zone géographique.

MODULE	QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES	REPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	Type de réponse
LES PROJETS LIES A DES QUESTIONS SOCIALES ET A DES ENJEUX SUR LES TERRITOIRES				
	<u>Vos enjeux</u> actions 1 Citez un à trois enjeux de votre territoire			Champ texte dans 3 cases Notions rattachées « enjeux », « préoccupations », « problématiques »...
ACTIONS	actions 2. Le centre social a-t-il des actions liées à ces questions sociales ?	<ul style="list-style-type: none"> • Logement / habitat • Emploi/ insertion • Vieillesse et bien-vieillir • Transport/mobilité • Lutte contre l'exclusion • Accès aux soins • Bien-être • Accès à la culture • Handicap • Lutte contre les Discriminations • Isolement • Autre 		
ACTIONS	Citez une action emblématique de votre centre social en 2014, par 1 fiche action	<ul style="list-style-type: none"> — Mot clé — titre — éléments de diagnostic en lien avec l'action décrite — description de l'action — effets et limites — partenaires techniques — partenaires financiers 	Nb limité de caractères dimension de participation des habitants dans la mise en œuvre des projets	Fiche action
LES ACTIVITES DE SERVICES PROPOSEES PAR LE CENTRE SOCIAL				
ACTIONS	actions.3 Avez vous une action d'apprentissage du français ?	<ul style="list-style-type: none"> • Oui • Non 		
ACTIONS	actions.4. Globalement, combien de personnes sont concernées par ces actions d'apprentissage du français?			Ne s'ouvre que si Q2 différente de zéro
ACTIONS	actions.5. Avez-vous des actions d'insertion professionnelle dans les champs suivants ? actions.5 1. Si oui, quel est	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des personnes relevant des minima sociaux (RSA, ...)- type de public touché : • Accompagnement collectif pour l'insertion professionnelle 		Fermé multiple et ouvert texte sur le type de public touché (qui ne s'ouvre que si case cochée)

	votre public-cible ?	(permanent ou ponctuel)- type de public touché : <ul style="list-style-type: none"> • Soutien individualisé (relooking, CV...)- type de public touché : • Pas d'action d'insertion professionnelle 		
ACTIONS	Actions 6. Avez-vous une action en direction de la petite enfance (0-6 ans)? Actions 6,1, si oui, combien d'enfants sont globalement concernés?	<ul style="list-style-type: none"> • Relais Assistante Maternelle • ALSH Maternel • Lieu parent-enfant • Halte-Garderie • Crèche • Activités sportives • Activités culturelles • Ludothèques • Autre 		Fermé multiple
ACTIONS	actions7 Avez-vous une action d'animation en direction de l'enfance : 7 - 11 ans ?	<ul style="list-style-type: none"> • ALSH • Séjours de vacances • Ludothèque • Activités périscolaires (hors ALSH) • Accompagnement à la scolarité • Activités d'éveil, sportives • Activités culturelles • Autre 		Fermé multiple Concerne les « années d'école primaire »
	Actions 7.1. Si oui, combien d'enfants sont globalement concernés?			
ACTIONS	actions.8 Avez-vous une action d'animation en direction des pré-ados : 12 – 14 ans ?	<ul style="list-style-type: none"> • Activités sportives • Activités culturelles • Accompagnement de projets à l'initiative des pré-ados • Accueil jeunes, animation de rue... • Accompagnement à la participation d'événements sur le territoire • Accompagnement pour des départs en vacances • Autre 		Fermé multiple Concerne les « années collège »
	actions.8.1. Si oui, combien de pré-ados sont globalement concernés?			Numérique
ACTIONS	actions.9. Avez-vous une action d'animation en direction des ados : 15 - 17 ans révolus?	<ul style="list-style-type: none"> • Activités sportives • Activités culturelles • Accompagnement de projets • Accueil jeunes, animation de rue... • Accompagnement à la participation d'événements sur le territoire • Autres 		Fermé multiple Concerne les années « lycée » ou les jeunes en apprentissage, etc...

	actions.9.1. Si oui, combien d'ados sont globalement concernés?			Numérique
ACTIONS	actions.10. Avez-vous une action d'animation en direction des 18-25 ans?	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement de projets de loisirs éducatifs (individuels ou collectifs) • Accompagnement de projets scolaires ou étudiants • Accompagnement de projets professionnels • Autres- précisez 		Fermée multiple
ACTIONS	actions.10.1. Combien de 18-25 ans sont concernés ?			
	actions 11 Le centre social accompagne-t-il des actions qui renforcent les capacités d'initiative des personnes dans les champs suivants :	<ul style="list-style-type: none"> • Services : combien • Actions collectives : combien • Citoyenneté, intérêt général : combien 		Champ numérique _ mettre zéro si non concerné concerne les adultes de + de 25 ans L'idée est d'avoir une vision des "portes d'entrée" ou "leviers" utilisés par le centre social pour renforcer la capacité d'initiative des habitants
	actions 12. Avez-vous des actions qui visent à faciliter l'accès aux droits des personnes ?	<ul style="list-style-type: none"> • Permanence des institutions, points relais • bornes • actions pour pallier les ruptures numériques • veille juridique • écrivain public • autres+ précisez • pas d'action 		Il s'agit de l'accès aux droits sociaux au sens large fermé multiple + champ texte à autres
ACTIONS	actions.13. Thèmes des actions famille du centre social	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil parents-enfants- précisez : • Sorties familiales- précisez : • Autres actions collectives entre familles- précisez : • Loisirs collectifs en famille- précisez : • Projets de départs en vacances- précisez : • Groupes d'échanges- précisez : • Actions d'accompagnement à la scolarité- précisez : • Manifestations festives- précisez : • Actions intergénérationnelles- précisez : • Autres (Université Populaire des Parents, conférence-débat...): précisez 	Voir page 10 de la Circulaire Cnaf AVS de juin 2012	Fermée multiple- +texte sur chaque ligne
ACTIONS	actions 14 Percevez-vous des financements au titre des dispositifs parentalité?	<ul style="list-style-type: none"> • REAAP • LAEP • CLAS • Médiation Familiale 		Fermée multiple + champ texte pour précisez si "autre" est coché

		<ul style="list-style-type: none"> • Autre, précisez : • Non 		
ACTIONS	actions.15 Le centre social a-t-il une ou des actions liées au vieillissement, au « bien vieillir »?	<ul style="list-style-type: none"> •Oui développement des liens sociaux des jeunes retraités •Oui, lutte contre l'isolement social des personnes vieillissantes •Oui, développement des liens intergénérationnels •Oui, prévention santé •Oui, habitat, logement, •Oui, mobilité, •Oui, précarité •Oui, autre (+champ texte) •Non 		Nouveau fermée multiple + champ texte
ACTIONS	Actions .16 Combien de personnes de + de 60 ans sont touchées ?			Numérique nouveau

VOS INITIATIVES MERITENT D'ETRE CONNUES !
MERCI DE VALORISER AU MOINS UNE ACTION VIA UNE
FICHE-ACTION
POUR VALIDER VOTRE QUESTIONNAIRE !

3. Les Partenariats et leurs modalités

Ces questions permettent d'identifier le contexte partenarial dans lequel évoluent les centres sociaux ainsi que le niveau d'échanges, de dialogue et d'accords existant sur le territoire entre les centres sociaux et leurs partenaires.

Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social. A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont : les informations sur les conventions

MODULE	QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	OBSERVATIONS
PARTENARIATS	Part 1 Etes-vous signataire d'une convention pluripartenariale pour la conduite de votre projet ? (3 partenaires minimum)	<ul style="list-style-type: none"> • Non • oui pour une durée conventionnelle de 1 an • oui pour une durée conventionnelle de 2 ans • oui pour une durée conventionnelle de 3 ans • oui pour une durée conventionnelle de 4 ans • oui pour une durée conventionnelle de + de 4 ans 	Fermée unique – il s'agit d'un soutien global et non ciblé sur une action spécifique
PARTENARIATS	Part 2. Existe-t-il sur votre territoire un accord (accord-cadre, pacte de coopération, Convention Territoriale Globale, schéma Animation de la Vie Sociale) ? si oui de quelle durée ?	<ul style="list-style-type: none"> • Non • oui pour une durée de 1 an • oui pour une durée de 2 ans • oui pour une durée de 3 ans • oui pour une durée de 4 ans • pour une durée de + de 4 ans 	– Fermée unique
PARTENARIATS (actualisation de la Q2 de 2014)	part 3 Tableau état des lieux des partenariats	Cf tableau 1 page 14	– MERCI de cocher « non concerné » si vous n'avez pas de partenariat avec l'institution citée
PARTENARIATS	Part 4 Votre centre social accueille des associations principalement pour et part 4,1 Donner le nombre d'associations concernées	<ul style="list-style-type: none"> • une fonction Service (photocopie, prêt de salle, ...) • une fonction Ressource (aide au projet, formation,...) • pour une fonction Partenariat (cette association développe une activité qui est intégrée au centre social) 	Mettre zéro si pas concerné fermé unique

			Pour éviter les doubles comptages, au cas où une association est accueillie pour plusieurs fonctions, merci de choisir celle que vous estimez principale
PARTENARIATS	Part 5 et 5 1. Êtes-vous en partenariat avec des instances de démocratie participative ?	<ul style="list-style-type: none"> • oui un conseil de quartier • Oui un conseil municipal jeune • Oui un conseil local de développement • Oui un conseil économique et social • Oui autre, précisez • Non 	Fermé multiple
PARTENARIATS	Part 6. Êtes-vous en partenariat avec d'autres équipements d'animation du territoire ?	<ul style="list-style-type: none"> • Oui en partenariat de projet (alliance) • Oui en partenariat d'action (ponctuel) • Oui en faible partenariat (information) • Non : pas de partenariat • Non : pas d'autre équipement d'animation sur ma zone de compétence 	Fermé unique
PARTENARIATS focale BIEN-VIEILLIR	Part 7. Avez-vous un partenariat sur le bien-vieillir des personnes avec ?	<ul style="list-style-type: none"> • Cf tableau 2 p15 : partenaires et nature du partenariat 	

TABLEAU 1 Part3 Pour ces partenaires, donnez un état des lieux du partenariat existant avec le centre social en 2014

Partenaire	Signataire d'une Convention pluripartenariale pour la conduite de du projet social	Signataire d'une convention bipartite pour la conduite du projet social	Signataire d'une convention bipartite (action spécifique)	Partenariat d'action non conventionné	Le centre social n'est pas en partenariat avec cet acteur
Caf					
Commune ou Regroupement de communes					
Intercommunalité ou Regroupement d'intercommunalités					
Conseil départemental					
Conseil Régional					
Etat (DDCS, Contrat de ville...)					



Bailleurs sociaux					
MSA					
ARS					
CARSAT					
Union Européenne					
autre					

Part77 TABLEAU 2 PARTENAIRES BIEN-VIEILLIR

Partenaire	Partenariat technique	Partenariat financier	Partenariat technique et financier	Non concerné
CARSAT				
MSA				
ARS				
CCAS OU CIAS				
FOYER LOGEMENT				
CLIC				
EHPAD				
CONSEIL DEPARTEMENTAL				
CONSEIL REGIONAL				
SERVICE TRAVAIL à DOMICILE				
ASEPT				
AUTRES				

4. Les Emplois

Ces questions permettent d'évaluer la taille de l'équipe en charge du projet d'animation globale et la qualification de ses salariés.

Cette enquête est complémentaire de celle réalisée dans le cadre de l'Observatoire de la branche professionnelle qui concerne seulement les centres sociaux associatifs.

Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social. A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- informations sur les nombre et les qualifications de vos salariés
- informations sur les nombres d'ETP
- informations sur les niveaux et types de formations

MODULE	QUESTIONS	REPONSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	OBSERVATIONS
VOTRE EQUIPE : salariés et ETP			
EMPLOIS	emplois.1 En 2014, combien aviez vous d'Equivalents Temps Plein (travail 152h/mois)?	<ul style="list-style-type: none"> • Nb de permanent : • Nb de « vacataires » : 	« La somme doit correspondre aux ETP des postes de Direction + les ETP logistique+ les ETP animateurs et travailleurs sociaux + les ETP petite enfance + ETP intervenants techniques d'activité » Le terme de « vacataires » est utilisé pour les personnes employées dans le cadre d'une activité saisonnière (techniciens d'activité à l'année scolaire ou sur une période donnée, animateurs d'activités péri scolaires, ou bien extra scolaires).
EMPLOIS	emplois.2 Correspondances en ETP des mises à disposition		
EMPLOIS	emplois.3 Nb d'ETP pour les postes de direction	Poste de direction niveau I Poste de direction niveau II Poste de direction autres niveaux	
EMPLOIS	emplois.4 Nb d'ETP pour les personnels d'accueil et administratifs ?	Agent d'accueil	Mettre zéro si non concerné
EMPLOIS		Secrétaire	Mettre zéro si non concerné
EMPLOIS		Comptable	Mettre zéro si non concerné
EMPLOIS	emplois.5 Nb d' ETP logistique (précisez qui :		Numérique avec champ texte pour décrire qui sont-ils ?

	maintenance, entretien, ...)		
EMPLOIS	Emplois 6 Nb d'ETP pour les emplois d'animateurs et de travailleurs sociaux (tous secteurs hors Petite Enfance)?	Animateur niveau I et II (tous diplômés d'Etat correspondants à ces deux niveaux) Animateur niveau III et IV Animateur niveau V (BAPAT, CAP, BEP...) Autre personnel d'animation non diplômé Travailleur social Agent de développement social niveau I à III	Mettre zéro si non concerné
EMPLOIS	emplois.7 Nb d'ETP pour la petite enfance		Il s'agit de tous les professionnels rattachés à la structure petite enfance
EMPLOIS	emplois.8 Nb d'ETP intervenants techniques d'activité ?	<ul style="list-style-type: none"> à temps plein à temps partiel 	Mettre zéro si non concerné
EMPLOIS	emplois.9 En 2014, combien de salariés différents ont travaillé pour le centre social tous contrats confondus? emplois.9.1 Dont vacataires ?	<ul style="list-style-type: none"> Nb total : Nb de « vacataires » : 	Il s'agit des salariés mobilisés autour du projet social mettre le nombre de postes à l'organigramme
EMPLOIS	emplois.9.2 Dont les mises à disposition ?		1.2 inférieur à 1
EMPLOIS	emplois10. En 2014, aviez-vous des emplois aidés ? emplois10.1. Si oui, sur quels postes ?	<ul style="list-style-type: none"> Liste numérique de zéro à 20 puis champ texte pour les centres sociaux qui cochent autre chose que zéro 	EMPLOIS
EMPLOIS	emplois.11. En 2014, donnez le nombre de salariés qui	<ul style="list-style-type: none"> ont travaillé sur des contrats à plus de 75% ont travaillé sur des contrats temps entre 50% et 75% ont travaillé en contrat temps à moins 50% 	EMPLOIS
FORMATION ET CONVENTIONS COLLECTIVES			
EMPLOIS	emplois.12. Quelle est le niveau de formation actuel du directeur en 2014?		Directeur ou responsable du centre social
EMPLOIS	emplois.13. Si poste de direction à un autre niveau que I ou II, une formation a-t-elle été prévue en 2014 ?	<ul style="list-style-type: none"> Oui, précisez Non 	Ne s'ouvre que si Poste de direction autres niveaux coché à Q3
EMPLOIS	emplois14. Quel est le niveau de formation actuel de votre référent famille ?	<ul style="list-style-type: none"> niveau : liste déroulante pas de référent famille 	
EMPLOIS	emplois.15. Quelle convention	<ul style="list-style-type: none"> Oui, convention des centres sociaux (ALISFA) 	

	collective est appliquée dans votre centre social ?	<ul style="list-style-type: none"> • Oui convention 66 • Oui convention de l'animation • Oui, fonction publique territoriale précisez (champ texte) • Oui, autre : précisez (champ texte) • Non 	
EMPLOIS	emplois.16. Combien aviez-vous prévu d'actions de formation de salariés en 2014(toutes formations se déroulant en 2014, incluant les formations prévues sur plusieurs années) ?		
EMPLOIS	emplois.17. Combien de formations ont-été effectivement réalisées en 2014(toutes formations se déroulant en 2014, incluant les formations prévues sur plusieurs années?)	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le plan de formation : • En-dehors du plan de formation (réseau) : 	
EMPLOIS	emplois17.1. Certaines étaient-elles diplômantes ?	<ul style="list-style-type: none"> • Oui • Non 	Ne s'ouvre que si Q17 sup à 0
EMPLOIS	emplois 17.2. Citez 1 à 3 formations emblématiques pour cette année 2014?		Ne s'ouvre que si Q17 sup à 0

5. Les Finances

Ces questions permettent de mesurer le poids économique des différentes sources de financement.

Outre la présentation financière de votre structure, ce module permettra aussi de faire ressortir quelques indicateurs financiers stratégiques sur l'économie des centres sociaux.

Rappel : l'enquête prend pour unité de saisie l'agrément centre social. A vous de répondre et de vous situer en fonction de cette donnée !

Pour faciliter la saisie de cette partie, merci de préparer en amont :

- informations budgétaires et comptables
- informations sur la ventilation des finances par partenaires

MODULE	QUESTIONS	REPNSES POSSIBLES / OBSERVATIONS	OBSERVATIONS
FINANCES	Fi.1. Quel est le montant des charges en 2014 pour le centre social (inclure les contributions volontaires, qui sont les comptes 86) ?	<ul style="list-style-type: none"> • montant des charges (dont classe 86) : • montant de la classe 86 : 	Numérique
FINANCES	Fi 2. Quelle est la part affectée au pilotage ?	$Q2+ Q3 + Q4 = Q1$	numérique
FINANCES	Fi 2. Quelle est la part affectée à la logistique ?		numérique
FINANCES	Fi 2. Quelle est la part affectée aux activités ?		numérique
FINANCES	Fi5 Quel est le montant de la masse salariale dans les charges du centre social (y compris contributions volontaires)? Fi5.1 masse salariale sans contributions volontaires	Rémunérations, ch sociales, taxes sur salaires consolidées- ou montant ds charges salariales consolidées (comptes 631 à 633, 634) $Q2 < Q1$ ok	numérique
FINANCES	Fi6 Quel est le montant des produits du centre social ?	inclure les contributions volontaires (comptes de la classe 86) <ul style="list-style-type: none"> • montant des produits (dont classe 87) : • montant de la classe 87 : 	$Q6=Q7+Q8+Q9+Q10+Q11+Q12+Q13+Q14+Q15+Q16 +Q17$ numérique
FINANCES	Fi.7 Quel est le montant total des aides de la collectivité locale de référence (hors contributions volontaires) ? Fi 7.1. Merci d'en préciser l'origine :	<ul style="list-style-type: none"> • Montant de l'aide de la Commune • Montant de l'aide de l' EPCI 	Numérique Q7.1 La somme des 2 montants doit être égale à Q7
FINANCES	Fi 8 Quel est le montant des contributions volontaires de la collectivité locale de référence ?	<ul style="list-style-type: none"> • Montant des contributions volontaires de la Commune • Montant des contributions volontaires de l' EPCI 	numérique
FINANCES	Fi 9. Quel est le montant de toutes les prestations de service (AG, ACF, ALSH, accompagnement scolaire...) de la CAF ?		numérique

FINANCES	Fi 10. Quel est le montant des autres aides financières de la CAF locale ?	<ul style="list-style-type: none"> Montant total dont montant perçu au titre de « Fonds Publics et Territoires » 	Numérique-Subventions sur fonds propres et fonds nationaux
FINANCES	Fi .11. Quel est le montant de toutes les aides du Conseil Départemental ? Q. 11.1 Si oui, Pour quels types de projets ?		numérique
FINANCES	Fi .12 Quel est le montant de toutes les aides du Conseil Régional? fi. 12.1. Pour quels types de projets ?	Y compris les aides à l'emploi	numérique
FINANCES	Fi 13. Quel est le montant des aides de l'Etat (hors aides à l'emploi et exonérations de charge) ?		numérique
FINANCES	Fi 14 Quel est le montant de toutes les aides à l'emploi et exonérations de charge de l'Etat ?	FONJEP, emplois aidés, adultes relais...	numérique
FINANCES	Fi .15. Quel est le montant des aides des autres partenaires ? Fi .15.1 précisez quels sont ces partenaires (ARS, FSE...)	Si votre centre social ne perçoit pas de financement d'autres partenaires, merci de répondre zéro à la question	Numérique 19 s'ouvre si réponse à 18 différente de zéro
FINANCES	Fi .16. Quel est le montant de la participation des usagers (comptes 70) ?		Numérique
	Fi 17 Quelles sont tous vos autres produits ? Fi 17.1 Précisez quels sont-ils ?		NOUVEAU OBS : concerne les reprises etc... numérique + champ texte
FINANCES	Fi 18. Quel est le montant des produits d'exploitation ?	Comptes 70 à 75 et 78	
FINANCES	Fi .19. En 2014, quel était votre résultat annuel ?	Q22= Q7- Q1	numérique
FINANCES	Fi .20. Avez-vous une prestation de service d'animation collective famille ?	<ul style="list-style-type: none"> Oui Non 	Fermé unique
FINANCES	Fi .21. Quelle est la durée de votre fonds de roulement pour les centres sociaux associatifs ? (ratio d'autonomie)	<ul style="list-style-type: none"> Inférieur ou égal à un mois Entre un et trois mois Plus de trois mois 	Fermé unique- s'ouvre seulement pour les centres sociaux associatifs
FINANCES	Fi 22. Depuis 3 ans, la durée de votre fonds de roulement :	<ul style="list-style-type: none"> Se maintient S'allonge Se réduit 	Fermé unique- s'ouvre seulement pour les centres sociaux associatifs

Les questions 21 et 22 s'adressent aux centres sociaux associatifs.